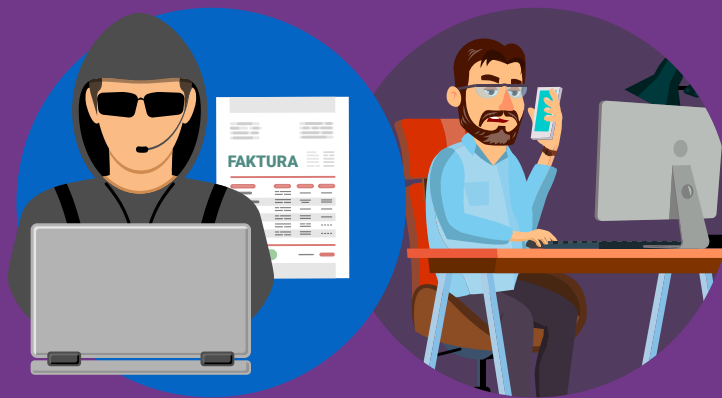


# FAKTURA-BEDRAGERI

## HVORDAN FOREGÅR DET?

- En virksomhed kontaktes af en person, som foregiver at repræsentere en leverandør/servicevirksomhed/kreditor.
- Svindlerne kan kontakte dig fx via telefon, brev, e-mail osv.
- Svindleren anmoder om, at bankoplysningerne for en betaling (dvs. modtagerkontoens betalingsoplysninger) på fremtidige fakturaer ændres. Den nye konto, der foreslås, styres af svindleren.



## HVAD KAN DU GØRE?

Sørg for, at **medarbejderne er informeret og opmærksomme** på denne form for bedrageri og hvordan man undgår det.

Etabler en **procedure for kontrol af legitimiteten af betalingsanmodninger**.

**Bekræft alle anmodninger**, der hævdes at være fra dine kreditorer, især hvis de beder dig om at ændre deres bankoplysninger for fremtidige fakturaer.

Brug ikke kontaktoplysningerne på brevet / faxen / e-mailen, der anmoder om ændringen. Brug dem fra **tidligere korrespondance** i stedet.

Opret **entydige kontaktpunkter** med virksomheder, som du foretager regelmæssige betalinger til.

### SOM EN VIRKSOMHEID



Instruér personale med ansvar for at betale fakturaer om **altid at kontrollere dem for uregelmæssigheder**.

Gennemgå oplysninger på **din virksomheds hjemmeside**, især samarbejdspartnere og leverandører. Sørg for, at dine medarbejdere begrænser, hvad de deler om virksomheden på deres sociale medier.

### SOM MEDARBEJDER



Ved betaling over en bestemt tærskelværdi skal du **etablere en procedure for at bekræfte** den korrekte bankkonto og modtager (fx et møde med virksomheden).

Når en faktura er betalt, **send en email for at informere modtageren**. Medtag det modtagende banknavn og de sidste fire cifre i den anvendte konto for at højne sikkerheden.

**Begræns oplysninger, som du deler om din arbejdsgiver på sociale medier.**



Kontakt altid politiet i tilfælde af svindelforsøg, selvom du ikke blev offer for svindel.